



T.C.
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
BAĞLAR ORTAOKULU



2024-2028
STRATEJİK PLANI



“Eğitimdir ki ulusu özgür; şanlı ve yüksek bir toplum olarak yaşatır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: BAHÇELİEVLER	
Adres:	Soğanlı Mah.Albayrak Sok.No: 1 Bahçelievler -İSTANBUL	Coğrafi Konum(link)	41°00'34.4"N 28°51'03.2"E Bahçelievler, Albayrak Sk. 1- 34183 Bahçelievler/İstanbul
Telefon Numarası:	0 212 6779400	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	742559@meb.k12.tr	Web sayfas ıadresi:	https://baglarortaokul.meb.k12.tr/
Kuru m Kodu:	742559	Öğretim Şekli:	TAM GÜN



SUNUŞ

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi anlayışı getirilmiştir. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile

belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Elinizdeki plan bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile 2024- 2028 Dönemlerini kapsayan stratejik planımız tamamlanmıştır. Emeği geçen tüm çalışanlarımıza katkılarından dolayı teşekkür eder, planın başarı ile uygulanmasını dilerim.

Yüksel POLAT

Bağlar Ortaokulu Müdürü

GİRİŞ

Günümüz dünyasının meydana getirdiği gelişmeler bütün alanlarda olduğu gibi eğitim ve yönetim alanlarında da yeni ihtiyaçlar yaratmıştır. Kamu yönetiminde yaşanan mali ve idari sorunlar dikkate alındığında planlı hizmet üretme, kalkınma planları ve programlar ile belirlenen politikaları, kuruluş düzeyinde somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma, uygulamayı etkin bir şekilde izleme, değerlendirme ve denetleme süreci daha da önem kazanmıştır. Stratejik planlama, bu faaliyetlerin kamu kuruluşları tarafından yürütülmesinde temel bir araç olmaktadır. Okulumuzun 2024 – 2028 Stratejik Planı da bu çerçevede hazırlanmış olan bir belgedir.

Bu doğrultuda önceliklerini belirleyebilmek, faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirebilmek, kaynaklarını en etkin biçimde kullanabilmek için somut hedeflere dayalı uzun dönemli planlama çalışmalarını başlatmış ve yoğun bir çalışma ile 2024 – 2028 Dönemlerini kapsayan stratejik planımız tamamlanmıştır.

Bağlar Ortaokulu
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

.....	1
.....	1
STRATEJİK PLANI.....	1
OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ,.....	4
GİRİŞ	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi	10
2.6. Paydaş Analizi.....	13
2.7. Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	23
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	24
2.7.5. İstatistiki veriler	28
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	29
2.9. GZFT Analizi.....	31
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	31
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	34
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon.....	34
3.3. Temel Değerler	34
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	36
4.1. Maliyetlendirme.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Bağlar Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028) bir çalışma ekibi tarafından ekip çalışması sonucunda hazırlanmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları okul müdürlüğünce Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken analiz, veri toplama, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, ana süreçler hazırlanarak çalışma planı oluşturulmuştur.

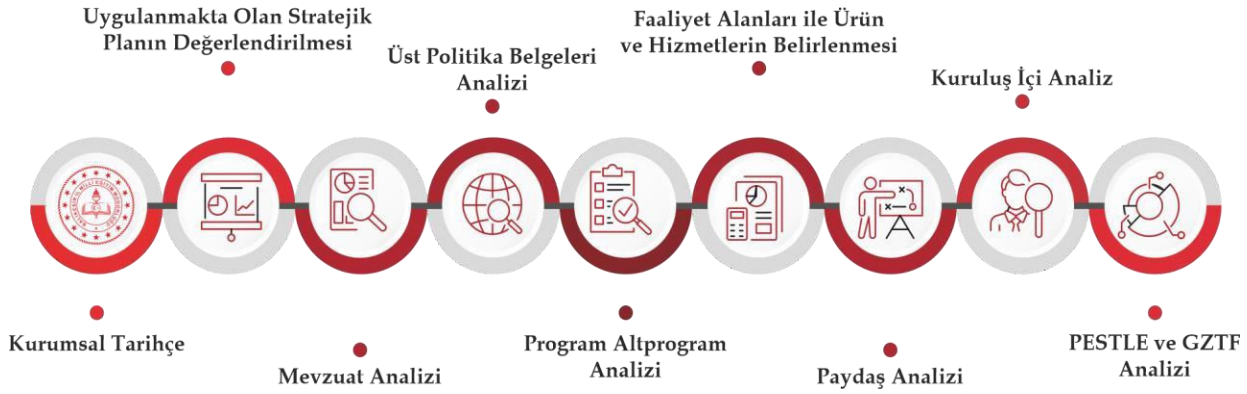
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
YÜKSEL POLAT	OKUL MÜDÜRÜ	BAYRAM ALİ GÜLTEKİN	MÜDÜR YARDIMCISI
MURAT DOĞAN	MÜDÜR YARDIMCISI	İSMAİL AKSU	ÖĞRETMEN
EMEÇ DİNÇER	ÖĞRETMEN	AHMET BAYRAM	ÖĞRETMEN
GÖKÇE DİKİCİ	REHBERLİK ÖĞRETMENİ	VOLKAN AYYILDIZ	ÖĞRETMEN
ZEYNEP AKSU	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	HATİCE ÖZTÜRK KAYIKÇIOĞLU	VELİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ



Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Şirinevler Mahallesi’ne bağlı Bağlar mevkiinde yerleşimin artması ve okul ihtiyacının had safhaya ulaşmasından dolayı 1973 yılı nisan ayında “Bağlar İlkokulu” adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonraki yıllarda ise ortaokul ihtiyacı doğmuştur.

Kocasinan Lisesi ve Şirinevler Ortaokulu’nun öğrenci yoğunluğunu azaltmak ve çevrenin ihtiyacını karşılamak amacıyla ilkokulun batısındaki boş arsaya Bağlar Ortaokulu inşa edilerek 1984/1985 öğretim yılında eğitim-öğretime açılmıştır. İlköğretim yasasının çıkarılması ile birlikte 1993/1994 öğretim yılında Bağlar İlkokulu ile Bağlar Ortaokulu “Bağlar İlköğretim Okulu” adı altında birleşerek 8 yıllık eğitime başlamıştır. 1999/2000 Eğitim-Öğretim yılında 28 derslikli yeni binasına taşınarak eğitime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarıları ulaştık. Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Kurumsal Kapasite temasına yönelik belirlenmiş olan "Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşerî, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirme" amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir. Sonuç olarak; yetişmiş, genç ve yeniliklere açık bir insan gücüne ve eğitim personeline sahip olduğumuz gerçeğinden yola çıkarak yeni plan döneminde daha başarılı performans sonuçları elde edebileceğimiz kaçınılmazdır.

2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuzda çalışma usulleri hem öğretmen hem öğrenci ve hem yardımcı personellerin çalışma usulleri ve süreçlerine ilişkin düzenlemeler yasa ve yönetmeliklerde ifade edildiği şekildedir. Okulumuz 09:00 da derse başlanıp 14:30 da son dersten çıkılmaktadır.

Okul çıkışı çocuk kulübü çalışmaları yapılmakta olup çıkış saati 16:10 da çalışma sona ermektedir.

Okulumuzda müfredat kapsamında ders işleyişinden sonra, drama, satranç, izcilik, yabancı dil, bağlama kursu (veli, öğrenci, öğretmen) verilmektedir. Kantin ve 300 kişiye aynı anda yemek hizmeti verilmekte olup dileyen öğrenci ve çalışan yemeğini burada yemektedir.

2 araçtan oluşan servisimiz servis denetleme komisyonunca denetlenmektedir. Aynı şekilde kantin, yemekhane de ilgili komisyonlar tarafından denetlenmektedir. Okulumuz her yıl başvurduğu okulum temiz belgesini almaya hak kazanmış olup 2022-2023 ve 2023-2024 yılları arasında ISO45001 belgesi almaya hak kazanmıştır.

Bahçelievler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem arz etmektedir.
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Tablo 2. Üst Politikalar Analiz Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz yasalarla belirlenen görevlerini yerine getirmekle görevlendirilmiştir. Bu kapsamda analiz edilerek faaliyet alanları boyutlandırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

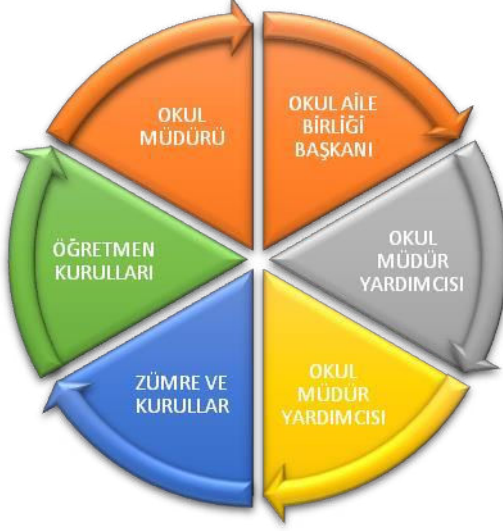
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	* Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi * Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması * Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması * Okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması * Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi * Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması * Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi * Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi * Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin

	yürütülmesi * Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması * Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi * İlkokullarda Yetiştirme Programı'nın (İYEP) uygulanması * Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi * Özel yetenekli öğrencilerimizin, akranlarından ayırtırmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi * Bilim ve Sanat Merkezleri'nde (BİLSEM) eğitim alacak özel yetenekli öğrencilerin yönlendirilmesi, tanınması ve yerleştirilmesi Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgidan çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Bakanlığımız tarafından oluşturulan özel ve rehberlik politikalarının uygulanması Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	* Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması * Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi * Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri düzenlenmesi ve katılımın artırılması * Topluluk Hizmeti Projeleri düzenlenmesi ve katılımın artırılması * Kültürel Etkinlikler ve Geziler düzenlenmesi ve katılımın artırılması * Sanat Dersleri ve Atölye Çalışmaları düzenlenmesi ve katılımın artırılması * Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri düzenlenmesi ve katılımın artırılması * Müzik Grupları ve Korolar oluşturulması ve katılımın artırılması Sanat Sergileri ve Gösteriler düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Sportif faaliyetler	Okul Sporları İFET Okul İçi Turnuvalar Satranç Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Gezi Okula çağrılan ebru ve çömlek yapımı Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim Zümre toplantıları Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Norm kadro iş ve işlemlerinin yürütülmesi

	Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Okul aile birliği faaliyetleri	Özel gün yemekleri Alanında uzman kişilerin okula davet edilmesi Aile Katılım Programları ve Seminerler Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri Okulun yeterliliklerinin geliştirilmesine dönük faaliyetler Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri Yardıma muhtaç öğrencilere destek olunması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Müfredat uygulamaları Sportif faaliyetler Bahçe düzenlemeleri Ders Materyalleri ve Kaynakları Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri Ekstra Ders ve Destek Programları Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Özel Eğitim Hizmetleri Sağlık ve Beslenme Hizmetleri Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Ders Materyalleri ve Kaynaklar Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları Sanat ve Müzik Malzemeleri: Oyun ve Aktivite Malzemeleri Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	İzcilik, Drama, çocuk kulübü ve gezi çalışmalarıyla öğrencilerin desteklenmesi,

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcısı, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		x	x	x	
Valilik		x	x	x	
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		x	x	x	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		x	x	x	
Okullar ve Bağlı Kurumlar		x	x	0	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	x		x		0
Öğrenciler ve Veliler	x		x	x	x

Okul Aile Birliği	x		x	x	
Üniversite		x	0	x	
Özel İdare		x		0	
Belediyeler		x	0	x	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	0	x	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x	x	x	
Muhtarlık					
Sivil Toplum Kuruluşları		x	x	0	

x: Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Öncelięi
MEB		2		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			2	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		2		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı(Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projelet, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	?	0			?	?	?		
Veliler							?		
Üniversiteler			0	0				?	
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel sektör			?	0			0		

?: Tamamı 0: Bir kısmı

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Paydaş Analizi

Bağlar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Bağlar Ortaokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 250 iç paydaşımıza "Çalışan Memnuniyet Anketi" uygulanmıştır.

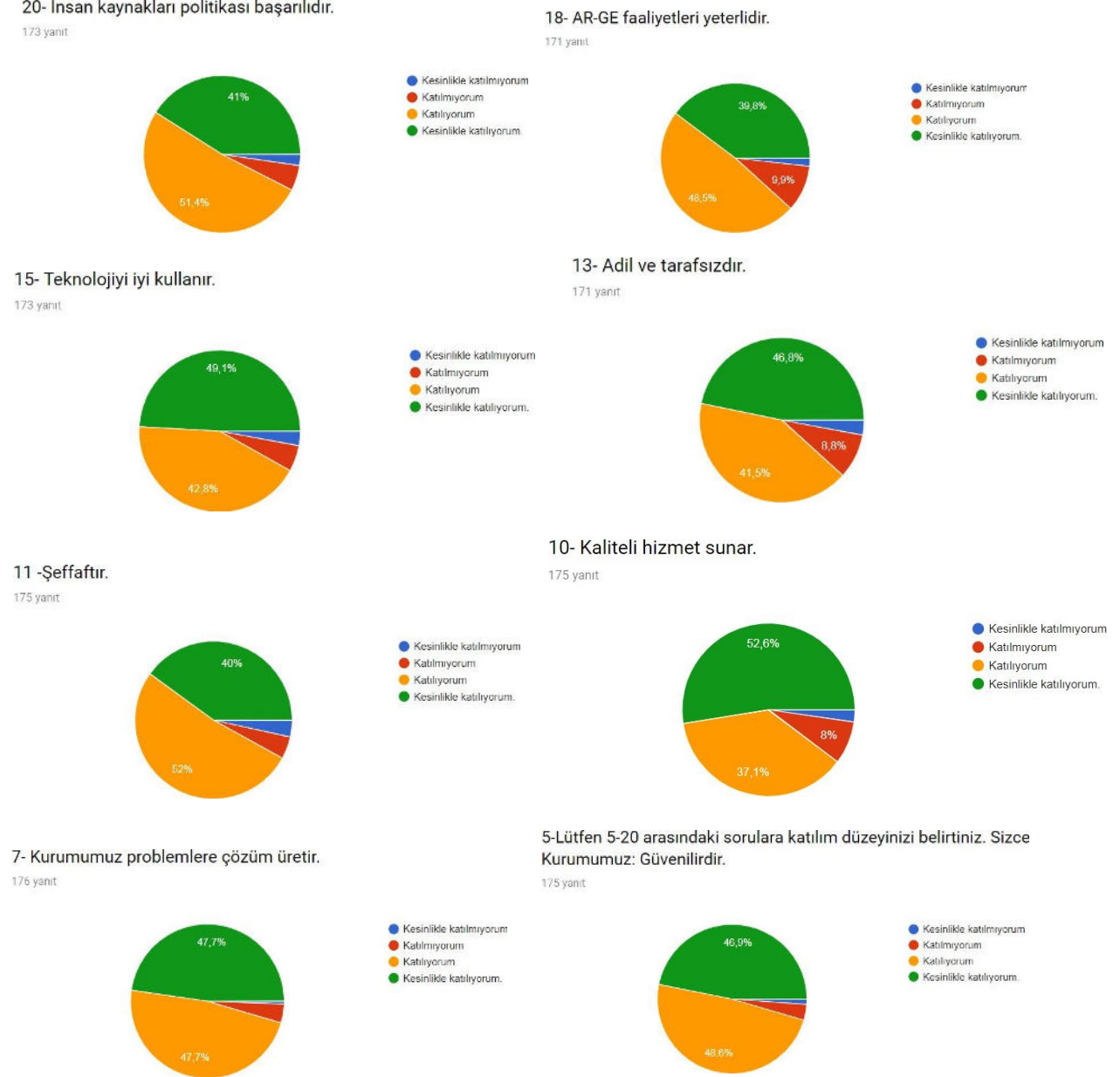
İç Paydaş Anketimiz: 116 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Dış Paydaş Anketimiz: 61 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları “Bağlar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu’na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri



Bağlar Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı için hazırladığımız 30 sorudan oluşan iç paydaş anketimize paydaşlarımızın vermiş olduğu cevaplara göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerinin bazıları yukarıdadır. Planımızı çok uzatmamak için paylaşmaya değer sadece bazı grafiğimizi koyabildik. Diğer soruların yanıtlarına göre oluşturduğumuz değerlendirme grafiklerini bunlarla beraber bir değerlendirme raporu oluşturup Bağlar Ortaokulu Müdürümüze ve Stratejik Plan Üst Kuruluna teslim ettik. Yukarıdaki 8 grafiğimizin kısaca değerlendirmesini yapacak olursak;

-Sorulara verilen yanıtların geneline bakacak olursak yüzde olarak olumlu sonuçların alındığı yukarıdaki grafiklerde

yüzde olarak görülmektedir.

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 92 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu							
Öğrenci sayıları	5.sınıf 8 şube (275 öğrenci) 6.sınıf 8 şube (250 öğrenci) 7.sınıf 8 şube (264 öğrenci) 8.sınıf 8 şube (217 öğrenci) Özel eğitim 2 şube (8 öğrenci) 36 Kaynaştırma öğrencisi Yabancı uyruklu öğrenciler 15							
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Bahçelievler Bağlar Ortaokulu spor kulübüne kayıtlı 517 lisanslı satranç öğrencisi, Okçuluk lisanslı 7 öğrenci, Jimnastik lisanslı 3 öğrenci Satranç dalında 4 ilçe birinciliği,4 ilçe ikinciliği ve 3 ilçe üçüncülüğü							
Devam-devamsızlık verileri	2022-2023 yıl sonu sürekli devamsız 9 öğrenci 2023-2024 yıl sonu sürekli devamsız 6 öğrenci bulunmaktadır.							
İnsan kaynakları verileri		Erkek	Bayan	topla m	Lisan s	Yüks ek lisan	uzma n	Baş öğretmen
	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3	1	2	3	0
	Branş Öğretmeni	5	23	28	25	3	19	3
	Branş Öğretmeni	1	2	3	3		2	
	Rehber Öğretmen	1	1	2		2	1	
	Özel eğitim		1	1	1		1	
	Toplam Çalışan Sayıları	9	28	37	30	7	25	3
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz bir binadan oluşmakta olup, 28 derslik 1 kütüphane,1 laboratuvar 1 müdür odası,2 müdür yardımcısı odası, 1memur odası, 2 anasınıfı dersliği 1 mutfak, 1 toplantı salonu, 1 mescit, 1 okul aile birliği odası ve okul bahçesinde yer alan 1 kantinden oluşmaktadır.							

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği BEŞİNCİ KISIM Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu Madde 60 'ta belirtilmiştir.
Müdür Yardımcısı	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği BEŞİNCİ KISIM Personelin Görev, Yetki ve Sorumluluklar Madde 62 — Müdür yardımcıları, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.
Öğretmenler	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği BEŞİNCİ KISIM Personelin Görev, Yetki ve Sorumluluklar Madde 64'te belirtilmiştir.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Ofis Yönetimi 2. Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon 3. Personel İdari Desteği 4. Muhasebe ve Bütçe İşleri 5. Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi 6. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi 7. Okulun Genel İdari Destek
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kendilerine tanımlı ve okul müdürünün verdiği iş ve işlemleri yapar. Okulun genel temizliği bakım ve onarım gerektiren iş ve işlemlerden sorumludur.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	4	%10
5-6 Yıl	6	%16
7-10 Yıl	20	%54
10.....Üzeri	7	%20

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Yüksel POLAT	Müdür	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu Satranç Kursu	2024 2023	2024981753 2023342592
Binnaz ŞİŞMAN	Müdür Yardımcısı	Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2024 2023	2024981959 2023342148
Bayram Ali GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı	Aile Hukuku Eğitimi Kursu Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023 2023	2023000424 2023342148
Murat DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Aile Hukuku Eğitimi Kursu Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023 2023	2023000424 2023342148

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0	0
7-10 Yıl	2	0	0	2
11-15 Yıl	0	0	0	0
16-20	6	2	0	8
20 ve üzeri	19	8	0	27

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	2	1	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
---------------	--------	--------------------------	---------------	----------

GÖKÇE DİKİCİ	Rehber Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023004018
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
HÜMEYRA YILDIRIM	Rehber Öğretmen	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2023	2023000400
		Olumlu Düşünme Becerileri Kursu	2023	2023341751
Bayram Ali GÜLTEKİN	Öğretmen	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu- Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023	2023342719-
			2023	2023342148
Murat DOĞAN	Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Eyüp Can MAHSUL	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Ahmet BAYRAM	Öğretmen	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
		Satranç Kursu	2023	2023342592
Gönen Sultan COŞKUNGÖNÜL	Öğretmen	Satranç Kursu	2023	2023342592
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Gülşay DUMAN	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Nadiye KAPLAN	Öğretmen	Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023	2023342148
		Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
Oğuz AYTAÇ	Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
Önder Barış YENİADIM	Öğretmen	Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023	2023342148
		Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
Serpil KAY	Öğretmen	Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Şirin MUTLU UNUTAN	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023001006
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023007736
Aylin SARICA OĞLU	Öğretmen	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451
Büşra CEVİZLİ	Öğretmen	Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023	2023342148
		Satranç Kursu	2023	2023342592
Esra ŞİMŞEK	Öğretmen	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
		Satranç Kursu	2023	2023342592
Gamze BAŞARAN	Öğretmen	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
		Satranç Kursu	2023	2023342592
Mustafa CEYLAN	Öğretmen	Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001450
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001451

Elif YILDIRIM	Öğretmen	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449
Melike TATLIPINAR	Öğretmen	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
		Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023	2023342148
Nagehan YILMAZ	Öğretmen	Satranç Kursu	2023	2023342592
		Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
Songül Özge EYİDOĞAN	Öğretmen	Kendilik Cesareti Semineri	2022	2022001015
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
Zeynep GÜLTEKİN	Öğretmen	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
		Satranç Kursu	2023	2023342592
Büşra KELEŞ	Öğretmen	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
		Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim	2022	2022000081
Derya Neslihan DİSANLI	Öğretmen	Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023	2023342148
		Satranç Kursu	2023	2023342592
Elif AKYÜZ	Öğretmen	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
		Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023	2023342148
Funda USTAOĞLU	Öğretmen	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
		Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023	2023342148
Gül SERTTAŞOĞLU	Öğretmen	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme-Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024340589
Türkan GÜNİNDİ	Öğretmen	Çocukların Yeteneklerinin Belirlenmesi Kursu	2023	2023342719
		Satranç Kursu	2023	2023342592
Esra KOÇ	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri		2023007736
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1		2023001006
Pınar ATALAY	Öğretmen	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	2022	2022000760
Merve SEVİNÇHAN	Öğretmen	Çocuk Gelişiminde Oyunun Önemi Kursu	2023	2023342148
		Satranç Kursu	2023	2023342592
Tuğba GÜNEŞ	Öğretmen	Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001710
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	0	0	Lisans	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	20	1
3	Hizmetli	1	0	Ortaokul	18	1
4	Hizmetli	0	1	ilkokul	9	1
5	Hizmetli	0	1	ilkokul	2	1
6	Hizmetli	0	1	ilkokul	2	1
7	Hizmetli	0	1	Lise	8	1
8	Hizmetli	0	1	Lisans	5	1
9	Hizmetli	0	1	Ortaokul	6	1

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Rehberlik Programının Yönetimi 2. Personel Yönetimi 3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu 4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi 5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi 6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi Kriz Durumlarında Müdahale
Müdür Yardımcısı	1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma 2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme 3. Velilerle İletişim ve İşbirliği: 4. Personel Yönetimine Destek 5. Kriz Durumlarında Destek Olma 6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama Okul Topluluğuyla İletişim Kurma
Öğretmenler	1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek 2. Akademik Rehberlik 3. Kariyer Rehberliği 4. Sosyal ve Duygusal Destek 5. Aile İletişimi ve İşbirliği 6. Rehberlik Programının Desteklenmesi Kriz Durumlarında Müdahale
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1. Randevu Yönetimi 2. Öğrenci Kayıtları ve Belgelerin Yönetimi 3. İletişim Yönetimi 4. Ofis Malzemelerinin Yönetimi 5. Toplantı ve Etkinlik Yönetimi 6. Veri Girişi ve Raporlama 7. Rehberlik Personeli Destek Hizmetleri
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Ofis Temizliği ve Bakımı 2. Dokümantasyon ve Dosyalama 3. Toplantı ve Etkinlik Destek 4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma 6. Güvenlik ve Gizlilik 7. Diğer Genel Destek İşleri

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	1	661	2	316	10	12	13

Kurumumuzda 1 müdür, 3 müdür yardımcısı, 55 Branş öğretmeni, 3 rehber öğretmeni olmak üzere toplam 61 öğretmen ve 1 idari personel, 8 yardımcı hizmetli, ve 1 güvenlik olmak üzere 10 yardımcı personel görev yapmaktadır.

2024 yılı itibariyle kurumumuzun norm kadrosu 38 olup 37 kadrolu öğretmenimiz mevcuttur. Özel eğitim sınıfında bir öğretmen ücretli olarak çalışmaktadır. Çalışan öğretmenlerimiz genellikle okulumuzdan emekli olmakta ve çalışma yılı yıllara göre değişiklik gösterse de 20 yılı bulmaktadır.

Okulumuzda 8 yardımcı çalışanımız bulunmakta olup çalışanlarımız da 3 ile 8 yıl arasında devamlılık göstermektedir. Okulumuzda halk eğitimden açılan hijyen eğitimi kursları ile çalışanlarımız belgelerini alıp eğitim almaktadır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	31	31	31	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	18	18	18	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	3
Projeksiyon Sayısı	2	2	2	0
TV Sayısı	3	3	3	4
Yazıcı Sayısı	4	6	6	2
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	3	1

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		var
Ekipman Odası	x		1		var
Kütüphane	x		1		var
Rehberlik Servisi	x		1	2	Okulumuzda 3 rehber öğretmeni var ancak 1 oda var.
Resim Odası		x			
Müzik Odası		x			
Çok Amaçlı Salon	x		1		var
Spor Salonu		x		x	Bahçe küçük

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Okulumuzun mali gelir kaynaklarının büyük bir bölümü Okul Aile Birliğimize yapılan nakdi bağışlar oluşturmaktadır. Bunun yanı sıra kantin kira geliri, ana sınıfı eğitime katkı payları, etkinlik ve organizasyon gelirleri, vb. diğer gelirler mevcuttur. Okulumuzun giderlerinin büyük bir bölümü yardımcı hizmetler personellerinin maaş ve SGK Prim ödemeleri oluşturmaktadır. Bunun dışında; Kırtasiye mal ve malzeme alımları, bakım onarım mal ve malzeme alımları, genel onarım giderleri vb. okulumuzun önemli kaynak gerektiren giderler arasında yer almaktadır. Okulumuzun bütçe işlemleri Okul Aile Birliğimiz ve Okul Yönetimimiz tarafından yürütülmekte olup, bütçesi oluşturulurken Okul Aile Birliği Genel Kurulu onayı ile oluşturmaktadır. Tüm gelir ve gider kayıtları İşletme Defteri, Karar Defteri ve TEFBİS sistemine işlenmekte olup, Denetleme Kurulu tarafından yılda en az iki kez denetlenmektedir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere son üç yıllık gelir ve giderlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiş, enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirtilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	850000	950.000	950.000	1.000.000
Okul Aile Birliği	110.000	1.500.000	1.750.000	2.000.000	2.250.000
Kira Gelirleri	250.000	450.000	500.000	550.000	600.000
Diğer	35000	45000	55000	65000	75000
TOPLAM	395000	2845000	3255000	3565000	3925000

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	434.943,33	381.014,83
2022	1.115.982,08	821.999,47
2023	2.055.711,83	1.309.937,5

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

2021 YILI GELİR-GİDER TABLOSU				2022 YILI GELİR-GİDER TABLOSU			
GELİRLER		GİDERLER		GELİRLER		GİDERLER	
Hızlı Bağış İşlemleri		Kalorifer Tesisatı Onarımları	000	Kantin kira geliri	24.220,04	Kalorifer Tesisatı Onarımları	5.053,1
Kantin kira geliri	14.733,85	Elektrik Tesisatı Onarımları	13.000,00	Diğer Kira Gelirleri		Personel Gider ve Ödemeleri	201.780,82
Diğer Kira Gelirleri		Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri	10.000,00	Etkinlik ve Organizasyon Gelirleri		Temizlik Malzemeleri Alımı	31.135,52
Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı	0	Temizlik Malzemeleri Alımı	51.841,27	Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı	0	Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	80.888,36	Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri	13.088,80	Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	150,00	Banka Giderleri	2.196,26
Genel Bütçe		Genel Onarımlar	27.603,98	Aktarım Geliri		Bilişim Malz.Alımı	
		Genel Hizmetler	0	Kantin işletme geliri		Genel Hizmetler	
		Bina Sigortası Giderleri		Genel Bütçe		Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	8.500,00
		Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	0			Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	30.000,00
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	0			Genel Onarımlar	61.170,22
		Bakım Onarım	15.000,00			Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları-Kırtasiye	51.088,05
						Donatım Malz. Alımı	11.075,50
TOPLAM GELİR	222,888,36	TOPLAM GİDER	125,236,23	TOPLAM GELİR	380.982,08	TOPLAM GİDER	321.999,47

2023 YILI GELİR-GİDER TABLOSU				
GELİRLER		GİDERLER		
Diğer Kira Gelirleri	36.055,01	Temizlik Malzemeleri Alımı	48.485,95	
Etkinlik ve Organizasyon Gelirleri	69.000,00	Banka Giderleri	230,7	
Çocuk Kulüpleri Yıl Sonu Aktarımı	150.596,80	Genel Hizmetler	67.569,56	
Okula Yapılan Yardımlar (Nakdi)	100.060,02	Personel Gider ve Ödemeleri	101.759,67	
		Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları	2.139,47	
		Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı	102.930,65	
		Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı	39.864,01	
		Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları	6.957,49	
TOPLAM GELİR	255.711,	TOPLAM GİDER	235,563	

2.7.5. İstatistiki veriler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:	İSTANBUL	İlçesi:	BAHÇELİEVLER		
Adres:	Soğanlı Mah. Albayrak Sok.No:1 Bahçelievler -İSTANBUL	Coğrafi Konum (link):	41°00'34.4"N 28°51'03.2"E Bahçelievler, Albayrak Sk. 1- 34183 Bahçelievler/İstanbul		
Telefon Numarası:	0 212 6779400	Faks Numarası:	02126779432		
e- Posta Adresi:	742559@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://baglarortaokul.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	742559	Öğretim Şekli:	(Tam Gün)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :	1986	Toplam Çalışan Sayısı	65		
Öğrenci Sayısı:	Kız	489	Öğretmen Sayısı	Kadın	38
	Erkek	521		Erkek	37
	Toplam	1010		Toplam	65
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		36	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		29
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı :		32	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı :		22
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		61	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi :		13

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	1	4
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	37	38	65
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel		1	1
Yardımcı Personel	2	6	8
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	43	49	92

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha	x
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı	x
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı	x
İdari Odaların Alanı (m2)	105	İş Atölyesi	x
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi	x
Okul Oturum Alanı (m2)	972	Pansiyon	x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2772		
Okul Kapalı Alan (m2)	3888		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)			
Kantin (m2)	48		
Tuvalet Sayısı	13		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam
5.Sınıf	133	142	275
6.Sınıf	134	116	251
7.Sınıf	126	138	264
8.Sınıf	95	122	220
Özel alt	2	4	4
Toplam	489	521	1010

İzcilik açılan sınıflarla ilgili istatistikler alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
5.Sınıf	23	16	39
6.Sınıf	17	19	36
7.Sınıf	18	20	38
8.Sınıf	25	15	40
Özel alt	25	15	40
Toplam	108	85	193

Kurumumuzda sosyal alanda ve sportif alanda yapılan çalışmalara ait istatistikler (Son3 yıl) altta verilmiştir.

Etkinlik adı	Kız	Erkek	toplam
Tarihi ada gezisi	1384	1392	2776
Müze gezileri	1582	1637	3219
Sinema	1645	1750	3395
Tiyatro	654	745	1399
Piknik	545	521	1066
Sportif çalışma	245	375	620

Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı) 2021-2022-2023 alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	Kız öğrenci	Erkek öğrenci	Bayan öğretmen	Erkek öğretmen	toplam
Destek eğitim	38	26	51	13	128
Spor kulübü	261	298	14	6	579
İYEP	22	14	1	4	41
Çocuk kulübü	1258	1345	54	16	2673
Satranç	621	684	7	6	1318
Drama	651	661	8	5	1325

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin

“fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okulun içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Şehirde yaşadıkları için belirli bir eğitim seviyesinde olmaları
Çalışanlar	Kadromuzun hizmet yılı yüksek ve tecrübeli olması
Veliler	Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması
Bina ve Yerleşke	Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması
Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması
Bütçe	Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı
Yönetim Süreçleri	İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması
İletişim Süreçleri	Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Aşırı öz güvenli ve disipline edilmemiş olmaları
Çalışanlar	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Veliler	Velilerin aşırı egolu olması ve öğretmenlere çok fazla karışmaları.
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin yetersizliği
Donanım	Okulumuzda spor etkinlikleri için salon bulunmaması.
Bütçe	Okulumuzun hayırsever harici gelirleriyle dönüşememesi
Yönetim Süreçleri	İdarenin eğitim öğretimden çok resmi yazışmalar ve okulun maddi işleriyle uğraşması.
İletişim Süreçleri	Veli toplantılarına katılımın az olması

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Şehirde yaşadıkları için belirli bir eğitim seviyesinde olmaları	Aşırı öz güvenli ve disipline edilmemiş olmaları
Kadromuzun hizmet yılı yüksek ve tecrübeli olması	Çalışanların empati, örgütsel ve motivasyon yetersizliği
Velilerin okula karşı ilgisi ve iyi ilişkiler içinde olunması	Velilerin aşırı egolu olması ve öğretmenlere çok fazla karışmaları.
Okul bina ve bahçemizin yerleşim yerinin uygun yerinde olması	Okul bahçesinin yetersizliği
Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması	Okulumuzda spor etkinlikleri için salon bulunmaması.
Hayırsever velilerimizin ve okul yapımında katkısı olan kişilerin yardımı	Okulumuzun hayırsever harici gelirleriyle dönüşememesi
İdare tarafından güzel bir kurum kültürünün oluşturulması	İdarenin eğitim öğretimden çok resmi yazışmalar ve okulun maddi işleriyle uğraşması.
Yönetim ve öğretmenlerin uyum içinde çalışması	Veli toplantılarına katılımın az olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	Tehditler
Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturmaları	Bulduğumuz bölgeye diğer bölgelerden öğrenci taşınması
Çevre esnaf ve velilerimizden destek almak	Bağış gelirlerinin değişkenlik göstermesi
Velilerle beraber geziler düzenlenmesi	Sosyal faaliyetlere katılımın az olması
Yeniliklere açık bir ekip olunması	Teknolojik bağımlılığın oluşması
Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi	Mevzuatın yapılacak bazı atılımlarda kısıtlayıcı olması
Okulumuzun bahçesinde kümes hayvanları beslenerek gözlemlenmesi	Okulumuzun etrafında çok fazla yol ve inşaat tozu olması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma oranı.
2	Her sınıfta akıllı tahtaların olması, akıllı tahtaların öğrencilerin öğrenme faaliyetini kolaylaştırması.
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır
4	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir
5	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitimler ile eğitsel performanslarını artırması
6	Açık ve kapalı kütüphanelerimiz aracılığı ile öğrencilerimizin boş zamanlarını kitap okuyarak geçirmesi
7	Doğa Dostu okul projeleri ile öğrencilerimizin topraktan soframıza kadar uzanan besin zincirini yaparak, yaşayarak öğrenme süreçlerinin desteklenmesi
8	Öğrencilerin fiziksel ve bedensel koordinasyonlarının geliştirilmesi amacıyla orman için sportif faaliyetlere önem verilmesi
9	Hayvan Dostu Okul Projesi eğitim öğretim sürecini sadece derslerle sınırlamayıp, öğrencilerin hayvan sevgisini pekiştirip, vicdan sahibi bireyler yetiştirilmesi
10	Dürüstlük evi, değerler eğitimi, sınıf rehberlik içi çalışmalar ile öğrencilere değerler eğitiminin önemini vurgulanması
11	Halk oyunları, drama ve satranç gibi etkinliklerin öğrencilerin eğitim öğretime dahil edilerek çoklu zeka kuramının okulumuzda uygulanması
12	Bağlar Ortaokulu başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımın artırılması.
13	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okul Araç ve gereçlerinin yeterli olması
2	Devlet okulları arasında benzersiz bir orman okulu ve uygulama bahçesi konseptine sahip olması
3	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin fazla olması
4	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin proje çalışmaları ile desteklenmesi
5	Öğretmenlerimizin teknolojiyi iyi kullanması
6	Öğretmenlerin deneyimli ve empati duygularının yüksek olması
7	Okul olarak proje çalışmalarına değer ve önem verilmesi
8	Okul idaresinin yenilikçi, girişimci ve vizyon sahip kurum kültürünü benimsemesi
9	Aile eğitimlerine önem verilmesi ve aile katılımlarının fazla olması
10	Üstün yetenekli ve dezavantajlı öğrencilerimize yönelik destek eğitim odalarının aktif olarak çalışması
11	Anasınıfı bahçesinin düzenlenerek öğrencilerin açık hava koşullarında eğitim öğretim zenginliğine sahip olması
12	Akademik başarının artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donanım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
6	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
7	Kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp "kurumsal kapasitesinin geliştirilmesi
8	Şehrin sosyo-ekonomik yapısı ve kültürel seviyesinin çevre illere göre daha iyi olması
9	Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması
10	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik PlanınDeğerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yükseküzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.2. Vizyon

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- *Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- *Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- *İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- *Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
- *Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
- *Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
- *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- *Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.

- *Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- *Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlarız.
- *Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
- *Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- *Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA I:		EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
Stratejik Amaç 1.		Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Stratejik Hedef 1.1.		Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
P.G. No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl Ortaokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	35	94	96	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	35	94	96	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.1.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	24	30	35	40	45	50	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler									
Riskler	Velilerin Duyarsızlığı Nüfus artış hareketleri ve düzensiz göç									
Stratejiler	S.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.									
Maliyet Tahmini	180.588,00 TL									
Tespitler	Nüfus artış hareketleri ve düzensiz göç kaynaklı derslik ihtiyacının oluşması									
İhtiyaçlar	Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması									

TEMA I:		EGİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM								
Stratejik Amaç 2.		Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Stratejik Hedef 2.1.		Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
P.G. No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.2.1.2	Destekleme ve Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 Aylık	Yıllık
PG.2.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	16	14	12	10	8	6	6 Aylık	Yıllık
PG.2.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	5	4	3	2	1	0	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Veliler									
Riskler	Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi Nüfus artış hareketleri ve düzensiz göç									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	100.000,00 TL									
Tespitler	Nüfus artış hareketleri ve düzensiz göç kaynaklı derslik ihtiyacının oluşması									
İhtiyaçlar	Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması									

TEMA II:		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI								
Stratejik Amaç 3.		Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır								
Stratejik Hedef 3.1.		Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
P.G. No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedef Etkisi	Mevcut	HEDEF						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10	14	18	22	26	30	6 Aylık	Yıllık
PG.3.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılsonu)	15	2	3	4	6	8	10	6 Aylık	Yıllık
PG.3.1.3	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	15	153	200	300	400	500	600	6 Aylık	Yıllık
PG.3.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	5	6	7	6 Aylık	Yıllık
PG.3.1.5	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	50	100	150	200	250	300	6 Aylık	Yıllık
PG.3.1.6	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	50	100	150	200	250	300	6 Aylık	Yıllık
PG.3.1.7	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	150	150	300	400	500	600	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu, Kütüphanecilik Kulübü, Okul Aile Birliği									
Riskler	Sınıf Mevcutlarının kalabalık olması Nüfus hareketleri ve düzensiz göç ile birlikte sosyal yapının sürekli değişmesi.									
Stratejiler	S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir									
Maliyet Tahmini	241.070,00 TL									
Tespitler	Kitap çeşitliliği ve ihtiyacının doğması									
İhtiyaçlar	Kütüphanenin zenginleştirilmesi, ailelerin bilinçlendirilmesi									

TEMA II:		EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI										
Stratejik Amaç 4.		Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.										
Stratejik Hedef 4.1.		Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır										
P.G. No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF							İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028				
PG.4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	92	94	96	98	99	100	6 Aylık	Yıllık		
PG.4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	81	83	85	87	89	91	6 Aylık	Yıllık		
PG.4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	15	17	19	21	23	25	6 Aylık	Yıllık		
PG.4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	51	55	60	65	70	75	6 Aylık	Yıllık		
PG.4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı	20	5	6	7	8	9	10	6 Aylık	Yıllık		
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi											
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi Öğretmenler Kurulu Okul Aile Birliği											
Riskler	Düzenlenen etkinlik sayısı, Ekonomik faktörler, Aile ve öğrenci motivasyonu.											

Stratejiler	S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.8. E-Okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	241.070,00 TL
Tespitler	Öğrenciler ve ailelerdeki motivasyon eksikliği. Öğretmenlerimizin rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerindeki eksiklikler.
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin yönlendirme ve rehberlik yapması. Başarının takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi. Aile bilinçlendirme çalışmaları

TEMA III:		KURUMSAL KAPASİTE								
Stratejik Amaç 5.		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Stratejik Hedef 5.1.		Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
P.G. No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF						
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.5.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	1	2	3	4	5	6	6 Aylık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Belediyeler ve Sivil Toplum Kuruluşları Kamu idareleri Öğretmenler Kurulu Okul Aile Birliği Veliler									
Riskler	Finansal faktörler									
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	1.446.420,00 TL									
Tespitler	Spor Salonu olmaması, Okul bahçesindeki spor alanlarının yetersizliği, Okulun fiziksel yapısının elverişsiz oluşu									
İhtiyaçlar	Spor salonu ve ya okul bahçesinde yeni spor alanları yapılması Çok Amaçlı Salonun yenilenmesi Yeni bir depo alanı ihtiyacı Atölye ve laboratuvar ihtiyacı									

4.1. Maliyetlendirme

Amaç ve Hedef No		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1.	Hedef 1.1.	20.000	28.800	37.440	44.928	49.420	180.588,00 TL
Amaç 2.	Hedef 2.1.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000,00 TL
Amaç 3.	Hedef 3.1.	25.000	38.750	50.375	60.450	66.495	241.070,00 TL
Amaç 4.	Hedef 4.1.	25.000	38.750	50.375	60.450	66.495	241.070,00 TL
Amaç 5.	Hedef 5.1.	150.000	232.500	302.250	362.700	398.970	1.446.420,00 TL
Genel Yönetim Giderleri		1.000.000	1.440.000	1.872.00	2.184.000	2.402.400	8.898.400,00 TL
TOPLAM		1.230.000	1.793.800	2.332.440	2.737.528	3.013.780	11.107.548,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

T.C
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Bağlar Ortaokulu

Sayı : E-52940077- 604.01.01-100172886
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı Hk.

24/04/2024

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 29.09.2018 tarihli ve 2008/68 sayılı Stratejik Planlama konulu genelge
b) 17/08/2018 tarihli ve 78059895-CB001 Sayılı Cumhurbaşkanlığı yazısı
c) Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; " Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri ve ilçe Milli Eğitim müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür. Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Bağlar Ortaokulu Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Yüksel POLAT
Okul Müdürü

OLUR

.../04/2024
Emin ÇIKRIKÇI
İlçe Millî Eğitim Müdürü